

PROTOCOLE STAFF pour l'EPP

- C'est un groupe de professionnels
- Organisation
 - ✓ Adaptée à la spécialité et à ses besoins
 - ✓ Durée
 - ✓ Documents
 - ✓ Modérateur
 - ✓ C.R
- Objectifs
- Définition du/des thème(s)
- Déroulé des staffs

GROUPE DE PROFESSIONNELS

- Formé de médecins spécialistes et/ou généralistes
 - ✓ Avec la présence ou non d'autres professionnels paramédicaux
- Stable pour le nombre des médecins
 - ✓ Sauf si confrontation avec d'autres équipes
- Possibilité d'interdisciplinarité, de mélange public/privé
- En nombre défini
 - ✓ 3 à 10 praticiens, rarement plus
- Avec l'aide d'un organisme agréé EPP ou d'un médecin habilité EPP

ORGANISATION

- Durée déterminée du staff
 - ✓ Fréquence habituelle 1 à 2 fois/mois
 - ✓ Suivi sur une durée de 6 à 12 mois (action ponctuelle) sans limite (programme continu d'EPP)
- Documents utilisés
 - ✓ Dossiers patients des membres du groupe
 - ✓ Données de la littérature (et travaux d'autres équipes)
 - ✓ Référentiel d'EPP (à créer s'il n'existe pas)

ORGANISATION

- Un modérateur (animateur)
 - ✓ Choisi dans le groupe et ayant une expertise dans le ou les thèmes du jour
- Un expert qui peut aussi être le modérateur
 - ✓ Peut être choisi au préalable si thème préétabli
 - ✓ Ou en début de séance si les travaux portent sur les cas cliniques en cours
- Un secrétaire de séance (roulement)
 - ✓ Qui rédige le compte-rendu du staff
- Une feuille d'émargement
 - ✓ Datée et signée

ORGANISATION

- Le Compte-Rendu (C.R)
- Rédigé par le secrétaire de séance
- Distribué aux participants
- Joint à la fiche de présence
- Résumé suivant le choix du thème :
 - ✓ Le (s) cas clinique (s) et questions afférentes
 - ✓ Le(s) problème(s) posé(s) et leur suivi
 - ✓ Les questions sur le parcours de soin s'il y a lieu
 - ✓ Donne les axes d'amélioration retenus

OBJECTIFS

- Formation et Analyse des pratiques professionnels
- Amélioration de la qualité des soins
 - ✓ Sur une pathologie
 - ✓ Un symptôme
 - ✓ Une technique, un examen complémentaire
 - ✓ Une organisation ou parcours de soin, un chemin clinique
 - ✓ Un traitement
 - ✓ Un axe de prévention ou d'éducation pour la santé

DEROULE DES STAFFS

➤ Etape 1

- ✓ Définition du/des thème(s)

➤ Etape 2

- ✓ Déroulé de la session

➤ Etape 3

- ✓ Mise en application

➤ Etape 4, 5, ...

➤ Suivi et critique du référentiel

➤ Etape $x + n$

- ✓ Confrontation éventuelle avec d'autres équipes

➤ Etape $x + n + 1$: Validation de l'ensemble

- Soit: analyse des besoins du groupe ou choix d'une priorité de santé publique
- Thème(s) repérable(s)
 - ✓ Délimité
 - ✓ Fréquent
 - ✓ Avec le choix de critères en nombre limité
- Soit: possibilité de choix de(s) thème(s) le jour du staff à partir des cas cliniques posant problème

- Présentation d'un (des) cas clinique(s)
 - ✓ Apporté(s) par participant(s) avec pré-choix éventuel
- Détermination du/des problèmes soulevés
 - ✓ Choix d'un problème limité, d'un critère, d'un acte...
- Hypothèses de résolution du/des problèmes
- Discussion avec l'expert
- Apport de références

- Définition de la procédure choisie pour résoudre le problème
- Auto-évaluation de chaque participant (par rapport à leur pratique) au regard de cette procédure
- Axe d'amélioration

APRES le STAFF (etape 3), MISE EN APPLICATION

- Mise en application des décisions d'amélioration
 - ✓ Pour les nouveaux cas cliniques ou les anciens en cours
 - ✓ Pour les organisations ou parcours de soins nouveaux ou en cours

- Lecture et critique du dernier Compte-rendu
- Retour des questions concernant le(s) premier(s) étudié(s)
- Aide pour un cas clinique (parcours de soin) difficile
- Lecture/commentaire d'articles éventuels
- Suivi et critique du référentiel

NOUVEAU STAFF (étape 5, 6, ...)

- Poursuite des travaux
- Avec reprise de la même problématique
 - ✓ Ou procédure identique pour une question concernant le même sujet mais complémentaire
 - ✓ Définition d'un autre problème
- Apport de cas clinique par d'autres participants

- Suivant le choix posé dans ce sens
- Confrontation avec d'autres équipes
- Avec lesquelles une collaboration est en cours
- Ou une équipe travaillant sur le même thème
 - ✓ Echanges par téléphone
 - ✓ Courrier
 - ✓ Internet
 - ✓ Mise en commun de deux staffs ou invitation d'un secrétaire de séance

FIN D'UNE EPP ponctuel PAR STAFFS

- Etape $x + n + 1$
- Validation de l'ensemble défini comme l'amélioration des pratiques professionnelles de chacun
- Validation de l'évolution du référentiel
- Validation de l'organisation des soins ou du parcours de soin
- Validation des indicateurs choisis
- NB: un programme continu nécessite des évaluations périodiques pour validation